

**АННОТАЦИЯ  
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.21В ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

занятия в группах - 12 часов;

консультации – 2 часа;

**5. Содержание дисциплины:**

**Введение**

**Раздел 1. Теоретические основы психологии общения**

Тема 1. 1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

**Раздел № 2. Прикладные аспекты психологии общения**

Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики

Тема 2.2. Межличностное взаимодействие в общении

Тема 2.3. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 2.4. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Тема 2.5. Общие сведения об этической культуре

Тема 2.6. Принципы профессиональной этики общения

Тема 2.7. Деловой этикет

Тема 2.8. Речевой этикет и эффективность общения при переговорах.

Тема 2.9. Деловая переписка.

**Раздел 3. Общение в группе**

Тема 3.1. Малые и большие группы. Группа и коллектив.

Тема 3.2. Положение человека в группе и коллективе, психологический климат в группе и коллективе

Тема 3.3. Формальные и неформальные молодежные группы и объединения

Тема 3.4. Реклама как способ воздействия на людей.

**6. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;

**Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.**

Методы: словесный, практический, объяснительно-иллюстративный, исследовательский

Форма урока: урок применения знаний, умений и навыков, составление презентации, урок-дискуссия, урок-лекция.

Составитель: Шварценбергер Н.В.